

Belangrijke praktische afspraken

- 1) De locatie van de EHBO-post wordt in onderling overleg afgesproken. Deze locatie is voldoende bereikbaar, zowel voor de activiteiten die er plaatshebben, als voor aan- en afvoer per ziekenwagen. De verzorgingsruimte is voldoende ruim, verwarmd, verlicht en afgeschermd. De inrichter doet afstand van verhaal ten overstaande van Het Vlaamse Kruis vzw wat betreft de gebouwen die door Het Vlaamse Kruis vzw gebruikt worden.
- 2) Het Vlaamse Kruis vzw mag aan de hulppost op een goed zichtbare plaats een vlag en/of bord bevestigen met vermelding "Het Vlaamse Kruis vzw".
- 3) De inrichter verbindt zich er toe om bij vermelding van de medewerkende organisaties in mededelingen of publicaties, "Het Vlaamse Kruis vzw" eveneens te vermelden.
- 4) De inrichter dient te zorgen voor voldoende drank en maaltijden, rekening houdend met de weers- en werkomstandigheden. Er worden geen alcoholische dranken ter beschikking gesteld. Maaltijden worden omstreeks 08.00, 12.30, 17.30, 23.00 en 03.00 uur verstrekt. In geval van afwezigheid van dranken en/of maaltijden worden deze aan de inrichter aangerekend aan de op de activiteit te betalen kostprijs wat betreft dranken; voor de maaltijden wordt € 12,00 per medewerker per maaltijd aangerekend.
- 5) De inrichter staat in voor hygiënisch zuivere sanitaire voorzieningen; deze mogen kosteloos gebruikt worden door de medewerkers van Het Vlaamse Kruis vzw.
- 6) Spoedritten van de personen met wettelijke verblijfplaats in het buitenland worden voorgefinancierd door de inrichter. De inrichter ontvangt vanwege Het Vlaamse Kruis v.z.w. de facturen aan de vervoerde patiënten, zodat de inrichter in de mogelijkheid is om deze sommen te recupereren bij de vervoerden.
- 7) De inrichter verklaart te aanvaarden dat de interventieploeg van Het Vlaamse Kruis vzw teruggebracht kan worden tot twee hulpverleners met een minimum aan uitrusting indien Het Vlaamse Kruis vzw elders ingeschakeld wordt in de rampenhulpverlening.
- 8) De inrichter verklaart dat hij akkoord gaat wanneer Het Vlaamse Kruis vzw (o.a. bij wielervedstrijden) beslist om met de dienstdoende ziekenwagen over te gaan tot de overbrenging van een patiënt naar een ziekenhuis in de buurt.

Formele en financiële afspraken

- 9) De aanvraag van materieel en personeel gebeurt op verantwoordelijkheid van de inrichter. Het Vlaamse Kruis vzw kan 2 medewerkers in opleiding extra meebrengen als stage. De inrichter dient voor hen enkel te voorzien in drank en maaltijden.
- 10) Schrapingen of wijzigingen aan deze overeenkomst zijn enkel geldig indien ze geparafeerd zijn door beide partijen; in het andere geval is er geen sprake van enige overeenkomst.
- 11) De inrichter dient in het bezit te zijn van de nodige vergunningen en verzekeringen. De medewerkers van Het Vlaamse Kruis worden als derden beschouwd.
- 12) De aangeduide geleding van Het Vlaamse Kruis vzw kan deze overeenkomst overdragen aan, of uitvoeren met hulp van een andere geleding van Het Vlaamse Kruis, mits naleving van dezelfde voorwaarden.
- 13) De dienstleider van Het Vlaamse Kruis v.z.w. oordeelt over de voldoende hoeveelheid drank, de geschiktheid van het evt. verzorgingslokaal of de ruimte voor de verzorgingspost en de degelijkheid en hoeveelheid van de maaltijden. Indien één van deze punten door deze dienstleider als onvoldoende beoordeeld wordt, dan verwittigt hij/zij iemand van de organisatie zodat aan dit punt alsnog voldaan kan worden. Zoniet worden de kosten, zoals vermeld in artikel 4 van huidige voorwaarden, aan de inrichter aangerekend.
- 14) Eventuele schade aan voertuigen of materiaal ten gevolge van de slechte staat van het terrein of aangebrachte obstakels, of wegens opzettelijke beschadiging door inrichters of publiek, dient - op eerste verzoek hiertoe door Het Vlaamse Kruis vzw - door de inrichter aan Het Vlaamse Kruis vzw vergoed te worden.
- 15) De dienstvergoeding omvat de gebruikte EHBO-verzorgingsmaterialen. De betaling door de inrichter gebeurt hetzij contant met ontvangstbewijs, hetzij binnen de 30 dagen na de manifestatie door middel van overschrijving. Facturen worden steeds verzonden naar het adres van de inrichter, vermeld op de voorzijde van deze overeenkomst.

Algemene facturatievoorwaarden

- 16) In geval van conflict tussen Algemene Voorwaarden, wordt tussen de partijen expliciet aanvaard dat exclusief de algemene facturatievoorwaarden van Het Vlaamse Kruis vzw (hierna te noemen: dienstverlener) toepassing vinden tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen werd tussen de partijen.
- 17) **Annulaties:**
Iedere annulering door de klant van een bestelde dienst of prestatie zal schriftelijk en uiterlijk 3 dagen voor de oorspronkelijk afgesproken datum van het oorspronkelijk evenement aan dienstverlener mede-gedeeld worden. In geval van annulering binnen de 3 dagen voor de oorspronkelijk afgesproken datum van oorspronkelijk evenement, wordt ten titel van schadevergoeding 20% van de waarde van de bestelde dienst of prestatie aangerekend.
- 18) **Annulaties specifiek voor EHBO-hulpdiensten:**
 - a) Annulatie van hulpdiensten door de inrichter:
 - 1) Bij annulatie omdat de inrichter een beroep doet op een andere hulpverleningsorganisatie of afziet van eerstehulpverlening, is de integrale contractuele vergoeding verschuldigd;
 - 2) Bij annulatie om andere redenen zijn volgende bedragen verschuldigd:
 - a. minstens 1 maand voor de activiteit: € 15,00 administratieve kosten;
 - b. tot 1 week voor de activiteit: 20 % van de normale vergoeding, met een minimum van €30,00;
 - c. minder dan 1 week voor de activiteit: 90 % van de normale vergoeding.
 - b) Annulatie van hulpdiensten door Het Vlaamse Kruis vzw:
 - 1) Indien Het Vlaamse Kruis vzw slechts gedeeltelijk de overeengekomen hulpverlening kan nakomen, dan wordt de dienstvergoeding in gelijke verhouding verminderd;
 - 2) Indien gegevens over de activiteit gewijzigd worden, dan worden deze schriftelijk medegedeeld aan Het Vlaamse Kruis v.z.w.. Het Vlaamse Kruis v.z.w. behoudt dan het recht om het contract, binnen 7 dagen na ontvangst van deze wijzigingen, schriftelijk op te zeggen. Hierbij kunnen de kosten overeenkomstig artikel 17.a.2) aangerekend worden door Het Vlaamse Kruis vzw;
- 19) Alle facturen uitgaande van de dienstverlener zijn zonder enige korting contant betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum op de zetel van de dienstverlener dan wel op een door hem aangegeven rekeningnummer
- 20) Alle klachten dienen binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk geprotesteerd te worden. Bij gebrek aan protest wordt klant geacht de factuur als ook de algemene voorwaarden aanvaard te hebben.
- 21) In geval van niet of niet-tijdige betaling van de rekening op de vervaldag zal zonder ingebrekestelling en van rechtswege het verschuldigd bedrag vermeerderd worden met de conventionele interesten, ten belope van 10% per jaar als ook met een forfaitaire schadevergoeding van 15 % met een minimum van €40,00. (Alsook zijn ook naast het schadebeding, buitengerechtigde incassokosten ten belope van 15% met een minimum van €20,00 vorderbaar.)
- 22) In geval van wanprestatie door dienstverlener kan klant aanspraak maken op schadevergoeding naar gemeen recht.
- 23) Onverminderd de geldigheid van artikel 2244 BW erkennen partijen dat de verjaring wordt gestuit middels een ingebrekestelling van de schuldenaar door middel van een aangetekend schrijven.
- 24) In geval van geschil tussen dienstverlener en klant, is het Belgisch recht van toepassing en zal de rechtbank naar keuze van de dienstverlener bevoegd zijn.

Voor Het Vlaamse Kruis v.z.w.

De inrichter